



Myndigheten för delaktighet

Tillgängliga digitala möten

Genomför ni eller planerar ni att genomföra digitala möten behöver dessa vara tillgängliga så att fler ska kunna delta.

Myndigheten för delaktighet har tagit fram en checklista för digitala möten. I checklistan finns råd och tips för planering och genomförande av tillgängliga digitala möten under rubrikerna:

- Struktur och teknik
- Före mötet
- Under mötet
- Efter mötet

The screenshot shows a web browser window with the URL mfd.se/verktyg/vagledning-for-en-tillganglig-verksamhet/checklista-for-tillgangliga-digitala-moten/. The page title is "Checklista för tillgängliga digitala möten".

På denna sida:

- Mer om tillgänglighet vid digitala möten
- Lästips

Checklista för tillgängliga digitala möten

I checklistan finns råd och tips för planering och genomförande av tillgängliga digitala möten.

Tillgängliga möten skapas genom kunskap om grundläggande förutsättningar för att alla ska kunna delta. Det handlar också om att se till att det fungerar med

- hjälpmedel eller annan stödjande teknik
- åtgärder, såsom teckenspråks- och skrivtolkning under mötet och textning eller syntolkning efter mötet.

Struktur och teknik

En grundläggande förutsättning för tillgängliga digitala möten är bra struktur och teknik. Följande ökar tillgänglighet i mötet för alla deltagare:

- Fast internetuppkoppling eller ett starkt trådlöst nätverk.
- Headset och webbkamera.
- Genomtänkt ljussättning och placering av mötesledare och

[Checklista för tillgängliga digitala möten](https://mfd.se/verktyg/vagledning-for-en-tillganglig-verksamhet/checklista-for-tillgangliga-digitala-moten/)